



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, SEPTIEMBRE 2023

Señor (a)

Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4487890**
Coordinador Académico CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 9 del año 2023

William Cesar Barrios Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.333.016 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE \$(33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$(3.300.000) cada uno. En la cuenta de Ahorros 801905162 de Banco AV villas.

Plazo: Del 1ero de Febrero del 2023 al 30 de Noviembre 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS EN EL AREA AMBIENTAL DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental grado 10 y 11 y en el programa Conservación de Recursos Naturales grado 10 en las Instituciones educativas del departamento del Atlántico.	Actividades de aprendizaje en las fichas: Monitoreo Ambiental 10°: 2695106 Monitoreo Ambiental grado 11°: 2476684 Conservación de recursos naturales 11°: 2473053 2476692 Conservación de recursos naturales 10°: 2695204 2695199
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y Disponibilidad en el aplicativo.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación.	-Revisión de matrícula de los aprendices. -Ficha de matrícula. -Fotocopia del documento de identidad.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Evaluar RAP de acuerdo a las competencias desarrolladas por los aprendices en el Aplicativo Sofía Plus.	CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES G-11 Ficha # 2476692 DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD Ejecutar técnicas de manejo y conservación de la fauna silvestre existente en el área de estudio según criterios técnicos y procedimientos establecidos CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES G-11 Ficha # 2473053 DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y



		<p>CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD</p> <p>Ejecutar técnicas de manejo y conservación de la fauna silvestre existente en el área de estudio según criterios técnicos y procedimientos establecidos</p> <p>CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES G-11 Ficha # 2476572 DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD</p> <p>Implementar acciones para la rehabilitación y reubicación de las especies silvestres según criterios</p> <p>MONITOREO AMBIENTAL G- 11 Ficha # 2473048 OBTENCIÓN DE MUESTRAS REPRESENTATIVAS DE AGUA, SUELO Y AIRE..</p> <p>MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS</p> <p>CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES G-10</p>
--	--	--



			<p>Ficha # 2695199 OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.</p> <p>Seleccionar materiales, insumos e instrumentos para los análisis ambientales básicos de agua, aire y suelo, según criterios técnicos y parámetros establecidos</p> <p>MONITOREO AMBIENTAL G- 10 Ficha # 2695106 GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA</p> <p>SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA</p>
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Realizar actividades de reconocimiento de aprendizajes previos	Verificación de listados de aprendices en aplicativo SOFIA PLUS
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media.	Elaboración de proyectos formativos y productivos	<p>-Creación de planeación pedagógica.</p> <p>-Creación de diseño curricular.</p> <p>-Plan de trabajo Semana de alistamiento.</p> <p>-Elaboración y actualización de guías e instrumentos de evaluación.</p>
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de	Seguimiento y evaluación de procesos formativos.	<p>-reunión en las instituciones educativas con los coordinadores</p> <p>-Reuniones de</p>



	la etapa lectiva y/o productiva		Seguimiento y Evaluación de la Formación. - Reuniones equipos de trabajo
--	---------------------------------	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9455153275, del operador Aportes en Línea, en el periodo de AGOSTO de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

William Barrios B.

Firma

WILLIAM CESAR BARRIOS BARRIOS

Contratista

C.C. No. 72.333.016 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

Ermit Antonio Sandoval Guevara

**Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.4487890 Del
año 2023**

Coordinador Académico



















